

Secretaris voor het bestuur van Fietsersbond afdeling Utrecht Stad

De Fietsersbond afdeling Utrecht zoekt een secretaris voor haar nieuwe bestuur. Het bestuur bestaat uit 5 mensen; naast de al genoemde secretaris ook een voorzitter, penningmeester, vrijwilligerscoördinator en een bestuurslid Communicatie.

Functieomschrijving secretaris

De secretaris heeft voornamelijk een administratieve taak.

- Je verzorgt de agenda en notulen van interne bijeenkomsten
- Je handelt de inkomende- en uitgaande post af
- Je houdt het archief bij
- Je verzorgt het jaarverslag

Wat vragen we van een kandidaat-secretaris?

- Je bent/raakt bekend met het werk van de Fietsersbond
- Je hebt affiniteit met administratieve taken
- Je werkt georganiseerd en gestructureerd

Werkgebied:

Plaats /provincie: Utrecht Stad/Utrecht

Periode en geschatte aantal uren:

Het bestuur wordt elk jaar in mei voor één jaar gekozen.

Er zijn 2 interne bijeenkomsten per maand; op het AfdelingsOverleg komen de actieve leden samen en op de BestuursVergadering het bestuur. We verwachten dat de functie van secretaris je 4 uur per week kost. Daarnaast kun je ook nog extra inzetten op specifieke dossiers en projecten, maar dat hoeft niet.

Wat biedt de Fietsersbond?

- De mogelijkheid om bij te dragen aan een fietsvriendelijkere omgeving
- Gezelligheid
- Contacten met andere actieve Fietsersbond leden en fiets-ambtenaren
- Ervaring in het bestuurswerk
- Een functie waarin je bijdrage erg gewaardeerd wordt
- Vergoeding van reis- en andere onkosten
- Vrijwilligers worden op de hoogte gehouden van het werk en de activiteiten van de Fietsersbond

Interesse?

Meer informatie over deze functie? Neem contact op met Marjolein Terpstra, vrijwilligerscoördinator afdeling Utrecht, tel. 06 51745511 of vrijwilligerscoördinator@fietsersbondutrecht.nl.